

УТВЕРЖДЕН

Местной религиозной организацией
православного прихода Христорожественского храма
с. Рождествено Истринского района Московской области
Московской епархии Русской
Православной Церкви
(Протокол от 30 июня 2002 года)

Новая редакция **УТВЕРЖДЕНА**

Местной религиозной организацией
православного прихода Христорожественского храма
с. Рождествено Истринского района Московской области
Московской епархии Русской
Православной Церкви
(Протокол № 3 от 26 июля 2015 г.)

Устав

Негосударственного общеобразовательного частного учреждения

«Православная школа «Рождество»

ОГРН 1025001813110

ИНН 5017047158

Московская область

с. Рождествено

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное общеобразовательное частное учреждение "Православная школа «Рождество», далее – «Школа», является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательного процесса.

1.2. Организационно-правовая форма Школы - учреждение.

1.3. Тип Школы - общеобразовательная организация.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Учредителем школы является Местная религиозная организация православный приход Христорождественского храма с. Рождествено Истринского района Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 143590, Московская область, Истринский район, село Рождествено, улица Пионерская, дом №138А (ОГРН 1035000010858).

1.6. Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православная школа «Рождество». Сокращенное наименование Школы на русском языке: НОУ «Православная школа «Рождество».

1.7. Место нахождения Школы: 143590, Московская область, Истринский район, село Рождествено, улица Пионерская, дом №138А.

1.8. По адресу места нахождения Школы осуществляется связь со Школой, хранятся учредительные документы Школы, и располагается единоличный исполнительный орган Школы – Директор Школы.

1.9. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ней Учредителем, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс.

1.11. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. При недостаточности денежных средств Школы, субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества Школы. (Учредитель)

1.14. Школа может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения в установленном законом порядке лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам. Школа как образовательное учреждение имеет право на соответствующие льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы и представительства.

1.17. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами.

1.18. Деятельность структурного подразделения, в том числе филиалов и представительств, регламентируется законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.19. Школа осуществляет организацию питания обучающихся и работников. Для питания и хранения пищи в Школе выделяется специально оборудованное и подготовленное помещение.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается квалифицированным медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет соответствующее помещение. Медицинский персонал наряду с руководством и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.22. Отношения между Школой, обучающимися, и их родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями), регламентируются Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Школы, решением Учредителя, внутренними локальными нормативными актами: правилами, инструкциями, положениями, решениями, приказами и распоряжениями Директора; договором, решениями органов самоуправления, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования и основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, в том числе по Основам православной веры;
- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах

личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;

- воспитание обучающихся на основе православного мировоззрения, подготовка к получению высшего образования по любой специальности и к деятельности на любом общественно-полезном поприще;
- усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной церкви о мире и человеке;
- обеспечение всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям современного общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Помимо реализации общеобразовательных программ, указанных выше, Школа реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Школа включает в часть основных образовательных программ учебные предметы православного религиозного компонента, обеспечивающие религиозное православное образование.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности, а также желания родителей или лиц, их замещающих (законных представителей), Школа оказывает содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, домашнего образования (основного общего образования) и самообразования (среднего общего образования), домашнего обучения, в том числе дистанционного. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по заявлению родителей или лиц, их замещающих (законных представителей), решению Учредителя, на основании договора между Школой и родителями обучающегося или лиц, их замещающими (законными представителями).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Школы;
- образование коллегиальных органов управления;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и освобождение от должности Директора Школы;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Школы;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие Школы в других организациях;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного Учредителем за Школой;

– реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет непосредственное руководство Школой. Директор Школы назначается Учредителем сроком на пять лет.

3.3. Директор вправе назначить заместителя директора, делегировав ему всю полноту прав и ответственности за организацию финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной жизни школы.

3.4. Директор действует на основе единоначалия, **имеет право осуществлять следующие полномочия:**

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, и муниципальных органах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые (в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации) ;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- определяет порядок найма и увольнения работников, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- принимает обучающихся;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила трудового распорядка, иных локальных актов;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Школы (в том числе имуществу третьих лиц, за сохранность которого несет ответственность Школа, соблюдения правил внутреннего распорядка и других локальных актов;
- формирует родительский комитет Школы;
- непосредственно присутствует при проведении мероприятий по контролю, дает объяснения, касающиеся предмета проверки;
- знакомится с результатами мероприятий по контролю, указывает свое согласие или несогласие, обжалует действия лиц, осуществляющих проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор несет ответственность перед государством, обществом, родителями и Учредителем Школы за свою деятельность в соответствии с квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

3.6. Директор выполняет иные функции, возложенные на него Учредителем. Права и обязанности Директора, его компетенции определены в соответствии с законодательством в должностной инструкции и не противоречат ему.

3.7. Директор в рамках трудового законодательства обладает всеми правами работника, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Духовный попечитель Школы (Духовник):

- входит в состав Педагогического совета и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности;
- согласовывает содержание учебных программ православного компонента образования Школы и программы духовно-нравственного развития;
- согласовывает кандидатов на должность преподавателей вероучительных дисциплин при приеме на работу;
- контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися Программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы;
- осуществляет наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся;
- участвует в исполнении духовных требований участников образовательного процесса и разрешении возникающих в коллективе вопросов религиозно-нравственного характера;
- вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в ее благоустройстве;
- вправе присутствовать на уроках, зачетах и экзаменах;
- вправе давать советы и рекомендации Директору и администрации Школы о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школе.

Обязанности Духовного попечителя может осуществлять только православный священник Русской православной Церкви (Московский Патриархат). Духовный попечитель Школы назначается Указом Правящего архиерея Московской епархии Русской Православной Церкви.

3.9. Иными органами Школы являются:

- Родительский комитет.

3.10. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления, формируется из педагогов Школы сроком на 1 год.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.11. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета или назначается приказом Директора.

3.12. К ведению Педагогического совета относится:

- заслушивание и утверждение отчетов заместителей директора о состоянии дел в Школе;
- решение вопросов о внутреннем распорядке;
- рассмотрение и принятие решения о переводе, исключении и выпуске учащихся;
- утверждение форм итогового контроля, промежуточной аттестации.
- анализ и рекомендации руководству Школы по вопросам формирования учебного плана, расписания занятий, внеурочной деятельности;
- анализ учебно-воспитательной деятельности, рекомендации руководству Школы по выбору оптимальных форм и методов обучения;
- решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, награждении выпускников;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогов;
- дает рекомендации при определении на обучение в форме семейного обучения и самообразования обучающихся Школы;

– на обсуждение Педагогического совета могут быть вынесены иные вопросы по решению Учредителя и Директора Школы.

3.13. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседаниях обязательно. Постановления Педагогического совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

3.14. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.15. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой (далее – Общее собрание)

3.16. Общее собрание работников Школы состоит из всех работников Школы.

3.17. Деятельность Общего собрания регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.18. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы.

3.19. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за техникой безопасности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы.

3.20. Решение принимается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным если на заседании присутствует более половины его членов.

3.21. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3.22. Для успешного осуществления поставленных задач в Школе могут создаваться методические объединения преподавателей по предметам, методическое объединение классных руководителей и другие творческие объединения сотрудников Школы.

3.23. **Родительский комитет** – совещательный орган, в который входят по одному представителю от класса, избираемому на родительском собрании классного коллектива.

3.24. Компетенции родительского комитета:

- организация родителей обучающихся или лиц, их заменяющих (законных представителей), на оказание помощи Школы в улучшении условий обучения, материально-технического обеспечения, подготовки школы к новому учебному году;
- организация помощи в организации досуга обучающихся;

– внесение предложений, замечаний по организации учебно-воспитательного процесса в части, не регулируемой Законами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.25. Решение принимается большинством голосов и считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.26. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы.

3.27. В Школе действуют следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

3.28. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно с учетом Государственных примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин; с использованием авторских, индивидуальных программ и творческих разработок преподавателей.

4.2. Школа обеспечивает изучение основ наук в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, а также разрабатывает программы дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает изучение религиозного компонента общего образования - Основ православной веры (общее название, включающее в себя группу предметов, знакомящих обучающихся на всех ступенях обучения со Священным Писанием Ветхого и Нового Заветов, основами Христианского вероучения, историей Церкви, Богослужением, Подвижниками благочестия, церковно-славянским языком).

4.3. Преподавание Основ православной веры осуществляют священнослужители или специально подготовленные миряне, аттестованные Отделом религиозного образования и катехизации Московской Патриархии.

4.4. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.5. Иностранный язык вводится в учебный план со второго класса.

4.6. Прием обучающихся осуществляется согласно действующему законодательству и на основании письменного заявления родителей или лиц их замещающих (законных представителей) при положительном прохождении поступающими собеседования и только при условии ясно выраженного желания ребенка привлекаться к участию в православных богослужениях и обучению основам православной веры между школой и родителями или лицами их заменяющими, заключается Договор.

4.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется медицинским работником, которому Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

4.9. Школа обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель закрепляет за Школой объекты права собственности, – здания, сооружения, имущество, оборудование, столы, парты, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

5.2. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее Учредителем, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются любые не запрещенные законом средства, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в денежной или натуральной форме;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- труд добровольцев и результаты их деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулярные взносы от Учредителя поступают в Школу не реже, чем один раз в год на расчетный счет Школы.

5.4. Деятельность Школы может осуществляться за счет государственного финансирования.

5.5. Деятельность Школы по реализации производимых работ и услуг самой Школы не относится к предпринимательской деятельности, так как получаемый от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Школе и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется Ревизионной комиссией.

5.7. Ревизионная комиссия назначается Учредителем в количестве 3 человек сроком на 3 года. Один раз в год комиссия отчитывается перед Учредителем о результатах своей деятельности.

5.8. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции. Школа самостоятельно в пределах собственных финансовых средств устанавливает системы оплаты труда работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.9. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на выполнение уставных целей, включая заработную плату и поощрения сотрудников Школы, на основании сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.11. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.12. Для достижения целей своей деятельности Школа по согласованию с Учредителем имеет право:

- иметь в собственности здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, а также денежные средства, акции и ценные бумаги;
- арендовать здания и сооружения, оборудование и неиспользуемые основные фонды и средства предприятий и организаций, продавать, обменивать, предоставлять в бесплатное пользование либо займы оборудование, транспорт, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели;
- приобретать необходимые научные разработки, имущество, материалы и продукцию у предприятий, организаций, отдельных граждан;
- получать от банков, организаций, предприятий, а также частных лиц все виды кредитов, временной финансовой помощи, взносов, добровольных пожертвований;
- самостоятельно, а также на долевых началах финансировать строительство объектов учебно-воспитательного и культурно-бытового назначения, приобретать (арендовать) земельные участки для строительства и производства сельскохозяйственной продукции;
- в соответствии с законами Российской Федерации, другими нормативными актами заключать от своего имени сделки и иные юридические акты с государственными, общественными, кооперативными, акционерными и иными' предприятиями и организациями, а также с частными лицами, как в стране, так и за рубежом;
- определять порядок использования финансовых средств в рамках целей деятельности школы;
- осуществлять издание учебно-методической, воспитательной литературы;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно.

6.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчет о поступлении – и расходовании финансовых средств предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации, за исключением выделения. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы определяется Учредителем Школы в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Школа может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы направляются на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.РЕКВИЗИТЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

Местная религиозная организация православный приход Христорождественского храма с. Рождествено Истринского района Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви.

Зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации.

ОГРН 1035000010858, ИНН 5017005239.

Местонахождение: 143590, Московская область, Истринский район, Павло-Слободское с/п, с. Рождествено, ул. Пионерская, д. 138А.